

ZARZĄDZENIE Nr 41/2017

Wójta Gminy Przasnysz

z dnia 18 maja 2017 r.

w sprawie organizacji trybu działania kontroli zobowiązań podatkowych

Na podstawie art. 281 – 292 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 201 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Z dniem 18 maja 2017 roku powołuje się zespół kontrolujący w składzie:

1. Danuta Załęska
2. Danuta Osowska
3. Agnieszka Rykowska
4. Anna Lewicka
5. Mariusz Milewski
6. Irena Czarzasta
7. Andrzej Szczepański
8. Bożena Rudzińska
9. Jerzy Roman
10. Danuta Bartosiewicz
11. Lidia Lekowska
12. Magdalena Goliasz
13. Iwona Krajewska
14. Katarzyna Załęska
15. Emilia Olszewska
16. Radosław Szydlik

Którego zadaniem jest przeprowadzenie czynności kontrolnych niezbędnych do ustalenia zobowiązań podatkowych w podatku od nieruchomości.

§ 2

Celem kontroli jest badanie prawidłowości danych wykazanych przez podatników w deklaracjach w sprawie podatku od nieruchomości i w informacjach o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz innych danych dostępnych w Urzędzie Gminy Przasnysz ze stanem faktycznym.

§ 3

Kontroli podlegają:

- 1) Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- 2) Osoby fizyczne

§ 4

Do zakresu kontroli należy:

- 1) Przeprowadzenie oględzin gruntów, budynków, budowli i lokali oraz innych pomieszczeń związanych z wymiarem podatku od nieruchomości,
- 2) Wgląd do wszelkiego rodzaju akt, dokumentów i ksiąg związanych z przedmiotem kontroli oraz dokonywanie z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków.

§ 5

Czynności kontrolne zespół dokonuje w trybie art. 288 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 201 ze zm.).

§ 6

1. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - wskazanie kontrolowanego
 - wskazanie osób kontrolujących
 - określenie przedmiotu i zakresu kontroli
 - określenie miejsca i czasu przeprowadzenia kontroli
 - opis dokonanych ustaleń faktycznych
 - dokumentację dotyczącą przeprowadzonych dowodów
 - pouczenie o prawie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień
3. Protokół jest sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręcza kontrolowanemu.
4. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia złożyć zastrzeżenie lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.
5. W razie nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w § 6 pkt 4 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 34/2014 Wójta Gminy Przasnysz z dnia 28 kwietnia 2014 roku w sprawie organizacji trybu działania kontroli zobowiązań podatkowych.

§ 8

Zespół kontrolujący przedstawia protokół Wójtowi Gminy Przasnysz i przekazuje do Wydziału Finansowego Urzędu Gminy.

WÓJT

mgr inż. Grażyna Wróblewska