

Zasady korzystania przez mieszkańców Gminy Przasnysz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

1. PSZOK prowadzony jest przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Przasnyszu, ul. Leszno 47.
2. PSZOK czynny jest w pierwszy wtorek po pierwszym dniu miesiąca i w pierwszy piątek po piętnastym dniu miesiąca w godz.:
 - 1) w okresie wiosenno – letnim (kwiecień – październik): 10.00 – 18.00
 - 2) w okresie jesienno – zimowym (listopad – marzec): 8.00 – 16.00W przypadku wystąpienia dnia wolnego od pracy, PSZOK otwarty będzie w kolejny dzień roboczy.
3. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie (w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej przez mieszkańców Gminy Przasnysz) następujące odpady komunalne (posegregowane) wytworzone w gospodarstwach domowych na terenie gminy Przasnysz:
 - 1) odpady selektywnie zebrane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal);
 - 2) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym zielone;
 - 3) popiół z urządzeń grzewczych;
 - 4) przeterminowane leki;
 - 5) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.);
 - 6) zużyte baterie i akumulatory;
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 8) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - 9) odpady budowlano - rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych (gruz budowlany, płyty karton – gips, styropian, itp.), które powstały w wyniku prowadzenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót w Starostwie Powiatowym;
 - 10) zużyte opony dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
4. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu ich zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK oraz po okazaniu przez mieszkańca aktualnego dokumentu potwierdzającego dokonywanie opłat na rzecz Gminy Przasnysz za odbiór odpadów komunalnych.
5. Prace związane z rozładunkiem odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK wykonuje ich dostawca.
6. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń pracowników obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
7. Prowadzący PSZOK dokonuje zważenia ilości przyjętych odpadów oraz odnotowania ich w rejestrze (ewidencji).