

Gmina Przasnysz  
ul. Św. Stanisława Kostki 5  
06 – 300 Przasnysz

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł.

### I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06 - 300 Przasnysz

### II. Tytuł zamówienia:

„Remont trzech pomieszczeń biurowych na parterze budynku Urzędu Gminy w Przasnyszu”

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *Remont trzech pomieszczeń biurowych na parterze budynku Urzędu Gminy w Przasnyszu.*  
Na zakres zamówienia składają się następujące prace, m. in.:
  - roboty rozbiórkowe,
  - roboty ogólnobudowlane, w tym posadzki, tynki, roboty malarskie, stolarka,
  - instalacja centralnego ogrzewania,
  - instalacje elektryczne.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót stanowiących załącznik do zapytania ofertowego.
2. W przypadku gdy w opz pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, należy rozumieć, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazania te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów i funkcjonalności wskazanych w opz.
3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane z nieprzeprowadzeniem wizji lokalnej, w tym nie będzie występował względem Zamawiającego z żadnymi roszczeniami w przypadku nieuwzględnienia wszystkich okoliczności towarzyszących realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia – ryczałtowe.

5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszty zabezpieczeń, uporządkowania terenu, odtworzenia zniszczonych podczas prac elementów oraz koszty dokumentów i czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy (w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości).
6. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć przed zawarciem umowy kosztorys ofertowy.

#### **IV. Istotne postanowienia umowy:**

- 1) Zakres zamówienia: Remont trzech pomieszczeń biurowych na parterze budynku Urzędu Gminy w Przasnyszu;
- 2) Charakter wynagrodzenia – ryczałt;
- 3) Termin płatności – 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu;
- 4) Termin realizacji – do dnia 22 maja 2023 roku

**V. Termin wykonania zamówienia:** do dnia 22 maja 2023 roku

**VI. Okres gwarancji:** 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

**VII. Warunki płatności:** płatność zrealizowana będzie po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zamówienia protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Termin płatności 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury / rachunku Zamawiającemu.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium: cena – 100,00%.

W kryterium cena – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{\min} / C_n \times 100$$

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród oferowanych

C<sub>n</sub> – cena badanej oferty

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

#### **IX. Opis przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto. Powinna zawierać wszystkie koszty i obciążenia związane z należywym wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść, a wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Załącznikami do formularza ofertowego są:
  - 1) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
4. Ofertę na załączonym formularzu wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12 kwietnia 2023 roku do godziny 09:00** w formie:
  - a) pisemnej (np. osobiście, listownie) na adres: **Urząd Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz (sekretariat);**  
lub
  - b) elektronicznej na adres email: [ugprzasnysz@przasnysz.pl](mailto:ugprzasnysz@przasnysz.pl) (skan dokumentów).

**Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**„Remont trzech pomieszczeń biurowych na parterze budynku Urzędu Gminy  
w Przasnyszu”**

W przypadku złożenia oferty na adres poczty elektronicznej Wykonawca powinien w tytule wiadomości lub treści wskazać:

**„Remont trzech pomieszczeń biurowych na parterze budynku Urzędu Gminy  
w Przasnyszu”**

**5. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

- 1) jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego,
- 2) jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu i zostanie wykluczony z postępowania, jego oferta w konsekwencji również zostanie odrzucona.

W przypadku niezłożenia wraz ofertą wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia w danym zakresie ma charakter jednokrotny.

6. Zamawiający zastrzega, iż procedurę badania i oceny ofert przeprowadzi według poniższych zasad. Po otwarciu ofert Zamawiający przygotuje symulację rankingu ofert, tj. dokona wstępnego przyznania punktów Wykonawcom według określonych w zapytaniu ofertowym kryteriów wyboru oferty. Zamawiający dokona badania i oceny tylko w odniesieniu do oferty, która zajmuje pierwsze miejsce w ww. symulacji rankingu ofert, tj. oferty, która otrzymała największą liczbę punktów. Pozostałe oferty nie będą badane i oceniane przez Zamawiającego. Jeśli oferta, która zgodnie z symulacją rankingu ofert, otrzymała największą liczbę punktów, będzie spełniała wszystkie wymagania Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. W przypadku gdy oferta ta nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego (będzie podlegała odrzuceniu), Zamawiający przystąpi do badania i oceny drugiej oferty z symulacji rankingu ofert Wykonawców. W przypadku, gdy sytuacja określona w zdaniu poprzedzającym zaistnieje w odniesieniu do drugiej albo kolejnych ofert z symulacji rankingu ofert, Zamawiający będzie badał i ocenił następne (kolejne) oferty z tego rankingu, do momentu w którym będzie możliwy wybór oferty najkorzystniejszej. Powyższe zasady znajdują odpowiednie zastosowanie w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub co najmniej dwukrotnie nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisania umowy (bez względu na to, czy brak stawiennictwa będzie usprawiedliwiony czy też nieusprawiedliwiony).

#### **X. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego adres oraz dane kontaktowe są podane w rozdziale I Zapytania;
- 2) adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych: [iod@przasnysz.pl](mailto:iod@przasnysz.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonym w rozdziale III, prowadzonym w trybie rozeznania rynku
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy*

*\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania postępowania lub unieważnienia na każdym etapie bez podania przyczyny;
- 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- 3) żądania szczegółowych wyjaśnień i informacji od Wykonawców na etapie weryfikacji ofert.

2. Dodatkowych informacji udziela: Andrzej Szczepański, nr tel. 29 751 21 36, e-mail: a.szczepanski@przasnysz.pl

**WÓJT**  
  
mgr inż. Grażyna Wróblewska