



**GMINA PRZASNYSZ**  
ul. Św. St. Kostki 5  
06-300 Przasnysz  
NIP 761-15-35-277, Reg.550667830

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro  
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

### **I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06 - 300 Przasnysz

### **II. Tytuł zamówienia:**

**„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### 1. Ogólny zakres zamówienia

Zadanie polega na przeprowadzeniu szkoleń dla 180 mieszkańców Gminy Przasnysz, w tym 20 osób w wieku powyżej 65 lat.

#### 2. Tematyka szkoleń:

- 1) Rodzic w internecie (5 szkoleń)
- 2) Mój biznes w sieci (1 szkolenie)
- 3) Moje finanse i transakcje w sieci (3 szkolenia)
- 4) Tworzę własną stronę internetową (blog) (1 szkolenie)
- 5) Rolnik w sieci (4 szkolenia)
- 6) Kultura w sieci (1 szkolenie)

#### 3. Miejsce oraz liczba godzin szkoleniowych

Według projektu zostanie zorganizowanych 15 szkoleń (grup szkoleniowych), łącznie przeszkolonych zostanie 180 osób. Każdy uczestnik odbędzie 12 godzin szkolenia. Łącznie 180 godzin szkoleń z kompetencji cyfrowych.

Zamawiający zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń; miejsce do przeprowadzenia szkoleń – teren Gminy Przasnysz. Szkolenia przeprowadzone będą w trybie 2 dni x 6 godzin lub zostaną dostosowane do wymagań grupy. Wszystkie szkolenia realizowane będą na podstawie scenariuszy przekazanych przez operatora grantu.

#### 4. Zakres szkoleń dostępny jest na stronie Centrum projektów Polska Cyfrowa:

[https://c PPC.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11\\_Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osiagniecia-w-ramach-szkolen\\_04082017.pdf](https://c PPC.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11_Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osiagniecia-w-ramach-szkolen_04082017.pdf)

Materiały dydaktyczne do szkoleń dostępne są na stronie Operatora:

<https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publikacje-do-szkolen/index.html>

Scenariusze szkoleń zostaną przesłane przez Operatora do wybranych instruktorów.

5. Tryb prowadzonych szkoleń dla mieszkańców. Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:
- 1) Przeprowadzenia szkolenia przez osobę (instruktora) wyznaczoną do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wszystkie wymagania dla instruktorów określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Propozycja zmiany instruktora musi zostać zgłoszona do Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Zmiana Instruktora musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia;
  - 2) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno – praktycznej (wykłady, warsztaty, dyskusje);
  - 3) Zapewnienia wszelkich materiałów w liczbie niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia;
  - 4) Prowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia);
  - 5) Prowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem szkolenia zaakceptowanym przez Zamawiającego;
  - 6) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, list obecności i tematów, zdjęć);
  - 7) Zbierania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych, cateringu od uczestników;
  - 8) Przekazania uczestnikom szkolenia dokumentów potwierdzających ich ukończenie (certyfikatów);
  - 9) Przekazania w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczeniowej szkolenie w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia itp.);
  - 10) Dojazdu na zajęcia w różne części Gminy Przasnysz (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi Wykonawca);
  - 11) Przygotowania programu szkolenia;



- 12) Informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o dofinansowaniu.

**Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (Instruktor) zobowiązany jest do odbycia szkolenia „Metodologia kształcenia osób dorosłych” u Operatora grantu: Fundacji Promocji Gmin Polskich, w miejscu wskazanym przez Operatora grantu. Koszt udziału w szkoleniu (w tym np. koszty dojazdu, noclegu) Wykonawca wlicza w cenę oferty.**

#### **IV. Termin przeprowadzenia szkoleń**

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 roku według szczegółowego harmonogramu ustalonego z Zamawiającym i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

#### **V. Wymogi formalne dla instruktorów**

Osoba / osoby wyznaczone do realizacji szkoleń powinny posiadać umiejętności i doświadczenie zgodne z zapisami w dokumencie „Standard Szkoleń” (kompetencje wskazane w pkt. II Standardu )

1. Metodyczne:

- 1) Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi
- 2) Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy
- 3) Wykorzystanie scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym
- 4) Umiejętność motywowania uczestników

2. Techniczne:

- 1) Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptop, tablet, smartfon)
- 2) Umiejętność korzystania z internetu
- 3) Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie
- 4) Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych
- 5) Umiejętność tworzenia treści cyfrowych
- 6) Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych
- 7) Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych

3. Doświadczenie

Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze 50 godzin szkoleniowych w ciągu 3 lat.

Brak spełnienia któregokolwiek warunku skutkować będzie niespełnieniem wymogów formalnych.

## VI. Opis przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto. Powinna zawierać wszystkie koszty i obciążenia związane z należyтым wykonaniem zamówienia. W formularzu ofertowym Wykonawca przedstawia ceną za 1 godzinę szkoleniową; podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji. Łączna cena za realizację zamówienia to iloczyn ceny za 1 godzinę szkoleniową oraz liczby godzin szkoleniowych (180). Cena za 1 godzinę szkoleniową musi być jednakowa dla wszystkich szkoleń niezależnie od ich tematyki.

Ofertę na załączonym formularzu wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **1 kwietnia 2019 r. do godz. 13.00** w formie: pisemnej (np. osobiście, listownie) na adres: Urząd Gminy Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06 - 300 Przasnysz (sekretariat) – liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty otwarte zostaną w dniu **1 kwietnia 2019 r. do godz. 13.30**

## VII. Kryterium wyboru ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące **kryterium**: cena łączna za realizację całego zamówienia – 100,00%.

W **kryterium cena** – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{\min} / C_n \times 100$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród oferowanych

C<sub>n</sub> – cena badanej oferty

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następných cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

## VIII. Warunki płatności

Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą po zakończeniu każdego kwartału. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury / rachunku, po stwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia (stwierdzonego Protokołem



zdawczo – odbiorczym). Płatność zrealizowana będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury / rachunku Zamawiającemu.

### **IX. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego adres oraz dane kontaktowe są podane w rozdziale I Zapytania;
- 2) adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych: [iod@przasnysz.pl](mailto:iod@przasnysz.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonym w rozdziale III, prowadzonym w trybie rozeznania rynku
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; –
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy*



*\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania lub unieważnienia na każdym etapie bez podania przyczyny;
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
  - 3) żądania szczegółowych wyjaśnień i informacji od Wykonawców na etapie weryfikacji ofert.
2. Dodatkowych informacji udziela: Andrzej Szczepański, nr tel. 29 752 27 09 wew. 36, e-mail: [a.szczepanski@przasnysz.pl](mailto:a.szczepanski@przasnysz.pl).

Źródło finansowania wydatków w ramach projektu:

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa III. Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

**WÓJT**

*Grażyna Wróblewska*  
.....  
mgr inż. **Grażyna Wróblewska**  
podpis Kierownika Zamawiającego

*22.03.2019*