

**ZARZĄDZENIE NR 59/2016**  
**Wójta Gminy Przasnysz**  
**z dnia 17 czerwca 2016r.**

w sprawie **ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Nowej Krepie.**

Na podstawie art. 36a ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz.2156 z późn.zm) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm. ) wprowadzam :

§ 1

Regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*GW 205*  
mgr inż. Grażyna Wróblewska

## **Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Nowej Krępie**

### § 1

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się BIP Gminy Przasnysz oraz wywiesza w miejscu ogólnodostępnym.
3. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
4. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 kwietnia 2010r w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej

### § 2

1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wyznacza organ prowadzący szkołę.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej  $\frac{2}{3}$  jej członków.

### § 3

1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

### § 4

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane dokumenty w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.  
Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyny odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

## § 5

1. Komisja niezwłocznie po rozmowie z kandydatami dopuszczonymi do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny.  
Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania .
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym .  
każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem .
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji .
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata , a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się drugie głosowanie.  
Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci , którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów , wszyscy kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust 3 Komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

## § 6

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu Członkowie komisji.

## § 7

O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

## § 8

Organ prowadzący szkołę zatwierdza konkurs albo unieważnia i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia :

- nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
- przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymagalnego udziału 2/3 jej członków,
- naruszenia tajności głosowania ,
- innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu .

**WÓJT**

*GWr*  
mgr inż. Grażyna Wróblewska